



DESCRIPCIÓN

La creciente competitividad hace necesario que el Departamento de Compras sea administrado de manera estratégica, eficaz y con criterios logísticos de clase mundial. Los Departamentos de Compras han tomado conciencia de trascendencia de sus decisiones bajo la premisa de que en muchos casos, su rango de control puede impactar en más de 60% de los costos totales de la empresa.

La formación y preparación de los Profesionales de las Compras, permitirá a las empresas afrontar con más seguridad la situación competitiva actual y potenciará las habilidades necesarias para crear ventajas diferenciales en su entorno.

DIRIGIDO A

Empresarios, Directivos, Gerentes, Profesionales, Comerciantes, Emprendedores y todas aquellas personas que en general desarrollan su actividad profesional en el ámbito de la gestión empresarial y en particular en el área de Compras, logística y almacén.

OBJETIVOS

Objetivo General

El curso tendrá el objetivo de formar al participante, mediante la Función de Compras y Abastecimiento en

las más actualizadas metodologías de Gestión Empresarial, adquiriendo conocimientos para una correcta gestión de compras para maximizar el valor agregado de la gestión de compras y para desarrollar métodos de análisis de costos con miras a lograr negociaciones efectivas y eficaces con los proveedores.

Objetivos Específicos

Los participantes alcanzarán mínimamente las siguientes metas:

- Reducir los Costos totales de adquisición
- Incrementar el nivel de servicio al cliente interno
- Obtener mayor productividad en la cadena de abastecimiento
- Desarrollar estrategias, métodos y procedimientos orientados a optimizar la gestión de Compras y Abastecimiento
- Desarrollar capacidades de negociación
- Disminuir el capital de Trabajo y mejorar el Flujo de Fondos

DURACIÓN

21 horas reloj.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima del 80%.

CONTENIDO MÍNIMO

- La gestión de compras.
- Estrategias de organización del departamento de compras.
- Administración de proveedores.
- Negociación y ética.
- Administración de la demanda.
- Programación y planeación de las compras.
- Políticas y procedimientos de adquisiciones.
- Compras de materiales y servicios.
- Plan de contingencias.
- Costos logísticos.
- Proceso de licitaciones, convocatorias
- Indicadores de gestión.



INSTRUCTORA

Lic. Matty Flores

Contador Público, Universidad Autónoma Gabriel René Moreno, Magíster en Administración de Empresas - Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA, Magíster en Banca y Finanzas – Universidad Católica y PROCAF, Especialista en Alta Gerencia – UPSA, Especialista en Contabilidad y Finanzas – UPSA, Diplomado en Simulación de Juego de Negocios.