



**Del 21 al 23 de  
noviembre de 2017**

**Sesiones:** Martes, miércoles y  
jueves

**Horarios:** De 19:00 a 22:00 hrs.

**Lugar:** Campus UPSA

**Contacto:** Ronie Krukliis, Telf:  
346-4000 int. 218/e-mail:  
[cenace@upsa.edu.bo](mailto:cenace@upsa.edu.bo)

#### OBJETIVOS DEL CURSO

- Instruir a los participantes para que puedan organizar, sintetizar y analizar la información de la mejor manera posible con el fin de que pueda ser de máxima utilidad en la toma de decisiones de clientes externos y/o internos (jefes, colaboradores, áreas - cliente, áreas - proveedor y personal en general).

- Capacitar al recurso humano de la organización para que puedan realizar presentaciones con información sintetizada, sistematizada y secuencial.
- Exponer las técnicas necesarias para lograr que los participantes del curso construyan presentaciones dinámicas, concretas, adecuadamente estructuradas y centradas en el tema de importancia.

#### PÚBLICO OBJETIVO

Todas aquellas personas que trabajen en la realización de presentaciones en el interior de su organización.

#### DURACIÓN:

9 horas reloj.

#### CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso se entregará un Certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima del 80%.

#### CONTENIDO MÍNIMO

##### ORGANIZANDO, SINTETIZANDO Y ANALIZANDO INFORMACIÓN

- Reglas del Cerebro que debes considerar al momento de realizar presentaciones efectivas.



- El mensaje: No toda la información es importante ni necesaria.
- ¿Somos los que resaltamos todo?
- Encuentre las 7 diferencias: “Importante vs. Relevante”.
- Dinámica: Resumen de datos, llegando a lo conciso y lo concreto.
- Síntesis y análisis efectivo de la información.

### **PRESENTACIONES SINTETIZADAS, SISTEMATIZADAS Y SECUENCIALES**

- Procesos estándares para la realización de una presentación.
- Pasos para estructurar la información y presentarla de manera concreta: Significado. Estructura (basada en el modelo AIDA).
- Simplicidad.
- Cualidades y características principales que debe reunir una presentación efectiva.
- Práctica Grupal: Estructurando presentaciones efectivas.
- Los elementos PROHIBIDOS en la elaboración de una presentación.

### **CONSTRUCCIÓN DE PRESENTACIONES DINÁMICAS, CONCISAS Y CONCRETAS: CÓMO HACERLAS Y CÓMO PRESENTARLAS**

- El presentador: Congruencia y enfoque.

- Hablar en público: ¿Una experiencia agradable o de terror?
- Manejo del lenguaje verbal (pronunciación y entonación).
- Interacción con el público, manejo de la audiencia y lenguaje no verbal.
- ¿Cómo perder el miedo de hablar en público?
- El arte de la improvisación.
- Tranquilo, todos sabemos leer, usted NO LEA.
- Dinámica: Presentación en público, el dominio del auditorio.
- La presentación: Portada y título llamativo.
- Guion efectivo = Presentaciones efectivas.
- Uso de metáforas visuales: Menos texto, más gráficos.
- No saturar de información la presentación: Destacando las ideas importantes.
- Uso de colores y tipografías.
- Mostrando datos: Gráficos y tablas que generen impacto.
- La importancia de realizar una buena presentación.
- Dinámica: Presentaciones efectivas en POWER POINT, llevando a la práctica lo aprendido.



## INSTRUCTOR

### **Pablo A. Velásquez Servia**

Licenciado en Administración de Empresas, cuenta con una Maestría en Dirección de Marketing y Diplomados en Marketing Estratégico, Gestión de Marketing y Aplicaciones de Marketing de la Unidad de Postgrado perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Gabriel René Moreno. Ha sido certificado por el Service Quality Institute en México D.F como entrenador para el desarrollo de equipos auto-gestionados hacia la calidad. Es COACH certificado bajo la metodología LAMBENT por la ICC (International Coaching Community) - Inglaterra.

Consultor Senior especialista en desarrollo organizacional; COACH en liderazgo, servicio e innovación. Actualmente se encuentra liderando el Programa de GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN en YPFB REFINACIÓN que tiene como principal objetivo potenciar el clima y la cultura organizacional. Entre sus últimos proyectos, ha estado vinculado a los programas de desarrollo de habilidades de liderazgo en SOBOCE, READY MIX, SOBOPRET y YPFB REFINACIÓN donde trabajó con más de 350 líderes.

Ha sido encargado de desarrollar distintos programas orientados a cambios organizacionales y comportamentales donde principalmente destacan: Programa de Desarrollo de Habilidades de Liderazgo, Programa de Gestión de la Innovación y Programa para el Desarrollo de una Cultura de Servicio; el primero ha sido premiado el año 2014 como MEJOR PRÁCTICA DE GESTIÓN HUMANA EN BOLIVIA por la ASOBOGH (Asociación Boliviana de Gestión Humana).

Conferencista y facilitador con más de 8 años de experiencia en temas relacionados a liderazgo, innovación, servicio, integración y otros orientados al desarrollo de competencias comportamentales; habiendo capacitado hasta la fecha a más de 8.000 personas en empresas como, SOBOCE, TIGO, REPSOL, YPFB CHACO, TOTAL, UPSA, ENTEL, YPFB TRANSPORTE, CAINCO, PETROBRAS, FINO, YPFB REFINACIÓN, IMCRUZ, BANCO UNIÓN, ADUANA NACIONAL, BANCO GANADERO, NIBOL, SAMSUNG, LA BOLIVIANA CIACRUZ, BANCO FASSIL, PETREX, BANCO ECONÓMICO, FINI LAGER, CITSA,

TECNOPOR, INESCO y otras. Actualmente es Director de TALENTUM, su propia consultora, orientada al desarrollo organizacional.