



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

## **CURSO PRESENCIAL:** **CLAVES PARA UNA BUENA** **COMUNICACIÓN ORAL** **CON AUXILIO VISUAL**

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**Fechas:** Del 05 al 26 de noviembre de 2022

**Sesiones:** Sábados

**Horarios:** De 09:00 a 12:00 hrs.

**Inversión: Bs. 750.-**

**Contacto:** Ronie Krukliis

Telf. 3464000 int. 218

Cel. 62100810 email: cenace@upsa.edu.bo

### **ANTECEDENTES DEL CURSO**

- La virtualidad nos ha adormecido y hemos reducido competencias en la comunicación frente a público.
- La vuelta a la presencialidad no solo es esperada, es urgente.
- Rescatamos el impacto de la presentación oral y al mismo tiempo mejoramos nuestro desempeño ante cámara.

### **OBJETIVOS**

#### **Objetivo General**

Los participantes logran presentaciones efectivas con soportes visuales diversos.

#### **Objetivos Específicos**

- Planean presentaciones de modo eficiente considerando enfoque, tiempo, escenario, público y formas de retroalimentación
- Documentan adecuadamente el respaldo para sus presentaciones, apelando a experiencia personal, conocimientos previos de la audiencia, información actualizada, datos clave y contra argumentación
- Jerarquizan la información de acuerdo al enfoque definido, extraen la idea fuerza y las ideas complementarias o de apoyo.



## GESTIÓN EMPRESARIAL

# CURSO PRESENCIAL: CLAVES PARA UNA BUENA **COMUNICACIÓN ORAL** **CON AUXILIO VISUAL**

- Diseñan el soporte visual electrónico y personal según el requerimiento del enfoque. Seleccionan imágenes y textos contundentes, establecen el orden y se complementan con el cuidado personal y los recursos varios.
- Prueban y aprenden de sus errores. Logran el control del tiempo, ensayan su destreza frente a dispositivos y recursos complementarios, dominan el escenario, preparan planes B y C frente a eventualidades y contratiempos.

### PÚBLICO OBJETIVO

Ejecutivos, emprendedores, tesistas que preparan su defensa de grado, profesionales independientes que precisan un enfoque nuevo para sus presentaciones habituales y personas que no tienen ninguna experiencia en presentaciones.

### DURACIÓN

12 horas reloj.

### METODOLOGÍA

Dinámicas grupales, dinámica de presentación, trabajos dirigidos y grabaciones personales.

### CONTENIDO MÍNIMO

#### Inducción

- Presentación
- Objetivos
- Dinámica grupal

#### Planeación de la presentación y definición de enfoque

- Fundamentación
- Trabajo en grupos
- Defensa



## GESTIÓN EMPRESARIAL

### CURSO PRESENCIAL:

# CLAVES PARA UNA BUENA COMUNICACIÓN ORAL CON AUXILIO VISUAL

#### Técnicas de búsqueda de información

- Fundamentación
- Trabajo en grupos
- Plenaria
- Conclusiones

#### Técnicas de selección de datos y jerarquización

- Fundamentación
- Trabajo en grupo

#### Recursos para la elaboración de soportes visuales electrónicos y personales

- Fundamentación
- Electrónicos
- Personales
- Preparación individual
- Presentación

#### Dinámica de prueba y error para medir tiempo, poner a prueba la destreza, el dominio de escenario y la planeación de eventualidades.

- Organización de grupos de retroalimentación
- Trabajo en grupos
- Evaluación
- Conclusiones y arreglos

#### Defensa final, evaluación y conclusiones

- Presentaciones individuales
- Evaluación y conclusiones
- Retroalimentación
- Conclusiones del capacitador, despedida



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

**CURSO PRESENCIAL:**

# CLAVES PARA UNA BUENA **COMUNICACIÓN ORAL** **CON AUXILIO VISUAL**

## **INSTRUCTOR**

### **Osman Patzi Sanjinés**

Periodista y docente universitario. Magíster en Educación Superior, Especialidad en Tecnología Educativa, Especialidad en Docencia Universitaria, Diplomado en Periodismo, Especialidad en Periodismo Judicial, Licenciado en Comunicación Social de la Universidad Privada de Santa Cruz, Facilitador CEFE-TOT CEFE, Capacitador de capacitadores de la Deutsche Welle Akademie (Bonn, Alemania). Premio al mérito docente UPSA (2019). Director del diario Sonrisa de Mujer. Docente de pregrado en las facultades de Humanidades, Empresariales y Derecho y de posgrado en la UPSA desde 2005 a la fecha.