



SISTEMA DE GESTIÓN

CURSO ONLINE:
**AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS
ANTI-SOBORNO
SEGÚN ISO 37001:2016**

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Fechas: Del 11 al 20 de agosto de 2021

Sesiones: miércoles y viernes

Horario: De 13:00 a 17:00 hrs.

Contacto: Ronie Krukliis

Telf. 3464000 int. 218

Cel. 79875739 e-mail: cenace@upsa.edu.bo

OBJETIVO DEL CURSO

El curso tiene por objetivo presentar a los participantes los requisitos de las normas ISO 37001:2016 de una forma que facilite su interpretación e implementación en sus organizaciones y el mantenimiento de un sistema de gestión anti-soborno, así mismo presentar a los participantes los pasos necesarios para la planificación, realización y seguimiento de las auditorías internas según la norma ISO 19011 para sistemas de gestión anti-soborno con base en la Norma ISO 37001:2016.

Está destinado a aquellas personas que deseen conocer los requisitos de la norma e implementar procesos de auditoría para verificar la eficacia de un Sistema de Gestión anti-soborno ISO 37001:2016.

DURACIÓN

16 horas reloj

MATERIAL DE APOYO

Los participantes recibirán individualmente acceso a nuestro campus virtual para acceder al contenido del curso.

EXAMEN

El último día se tomará un examen online, que será elaborado y corregido por TÜV Rheinland Argentina.



CURSO ONLINE:
AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS
ANTI-SOBORNO
SEGÚN ISO 37001:2016



SISTEMA DE GESTIÓN

CERTIFICADOS

Aquellos participantes que superen con éxito el examen recibirán certificado de aprobación otorgado por TÜV Rheinland de Argentina. Caso contrario recibirán certificado de asistencia.

CONTENIDO

Contexto de la Organización

- Evaluación de los Riesgos de Soborno en la organización
- Sistema de Gestión anti-soborno
- Determinación del alcance del Sistema de Gestión contra el soborno

Módulo I: Estructura y Requisitos de Sistemas de gestión anti-soborno según ISO 37001:2016

Términos y definiciones

- Conceptos y definiciones generales

Contexto de la Organización

- Evaluación de los Riesgos de Soborno en la organización
- Sistema de Gestión anti-soborno
- Determinación del alcance del Sistema de Gestión contra el soborno y expectativas de los grupos de interés en materia de la lucha contra el soborno
- Comprensión de la organización y su contexto

Liderazgo

- Liderazgo y Compromiso
- Política contra el Soborno
- Responsabilidades, perfiles y funciones materia de lucha contra el soborno en la organización

Planificación

- Acciones para identificar riesgos y oportunidades
- Objetivos en la gestión contra el soborno y planificación para conseguirlos

Soporte

- Información documentada



SISTEMA DE GESTIÓN

CURSO ONLINE: AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS ANTI-SOBORNO SEGÚN ISO 37001:2016

- Comunicación
- Formación y Sensibilización
- Competencia
- Recursos

Operación

- Investigación y gestión del soborno
- Denuncias Internas
- Gestión de la insuficiencia de los controles anti soborno
- Regalos, hospitalidad, donativos y similares
- Compromisos anti soborno
- Controles anti soborno en organizaciones controladas y socios de negocio
- Controles no-financieros
- Controles financieros
- Diligencia Debida
- Planificación y control operacional

Evaluación del desempeño

Monitorización, Medición, análisis y evaluación

Auditoría Interna

Revisión por la Dirección

Revisión por la función de cumplimiento anti soborno

Mejora

- No conformidades y acciones correctivas

Mejora continúa

- Taller 1: Juego Matriz de consolidación de lo aprendido
- Taller 2: Taller de Interpretación de requisitos aplicados

Módulo II: Procedimientos y técnicas de auditoría

- Este módulo tiene por objeto presentar los requisitos y lineamientos principales para realizar auditorías de sistemas de gestión Anti soborno según ISO 37001



SISTEMA DE GESTIÓN

CURSO ONLINE: AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS ANTI-SOBORNO SEGÚN ISO 37001:2016

- Conceptos y definiciones generales
- La norma ISO 19011 y los procedimientos de auditoría
- Actividades previas a la auditoría, revisión de la documentación, plan de auditoría y elaboración de listas de verificación
- Realización de las actividades de la auditoría in-situ, recopilación y verificación de la información
- Interpretación de situaciones de auditoría y generación de hallazgos (observaciones y no conformidades)
- Evaluación de la información obtenida, revisión de los hallazgos y conclusiones de la auditoría
- Actividades post-auditoría, informe y seguimiento de los hallazgos.
- Técnicas de auditoría, técnicas de preguntas, herramientas de apoyo para auditorías
- La situación psicológica del auditor, el comportamiento del auditor.
- Ejercicios y trabajos prácticos, talleres y estudio de caso
- Requisitos para la calificación y competencia de auditores, atributos personales del auditor

Módulo III: Implementación de Sistemas de Gestión, Certificación y Acreditación

- El proyecto de implementación de un sistema de gestión, planificación y cronograma
- Certificación de un sistema de gestión
- Respaldo de los certificados, el modelo de acreditación internacional - Certificación de auditores

MODALIDAD AULA VIRTUAL

Las capacitaciones en aula virtual se llevan a cabo como un curso normal en un aula y a una hora fija programada. Sin embargo, es flexible en cuanto a la ubicación y puede participar en línea desde cualquier lugar. Con la ayuda de una herramienta (Pc, Notebook, Tablet), los participantes y docente están conectados en un aula virtual.

La ventaja del aula virtual es que puede hacerle preguntas al docente o debatir con los demás participantes, de forma similar a una formación clásica en el aula.

Hemos resumido todos nuestros cursos de formación en digital para usted, consulte por cursos In Company con esta modalidad.