CENACE
Unidad de Educación Continua UPSA

CURSO ONLINE:

CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

GESTIÓN EMPRESARIAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Modalidad: Online
Fecha: Del 17 al 19 de julio de 2023
Sesiones: Lunes y miércoles
Horarios: De 19:00 a 22:00 hrs.
Inversión: Bs. 550
Contacto: Ronie Kruklis
Telf. 3464000 (int. 218)
Cel. 62100810 - email: cenace@upsa.edu.bo

OBJETIVO DEL CURSO

Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias para realizar la gestión de la Información Documentada de una organización.

BENEFICIOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, el participante podrá:

- Identificar la Información Documentada pertinente a su organización.
- Crear y actualizar la Información Documentada de su organización aplicando criterios de normas internacionales de sistemas de gestión.
- Establecer los mecanismos para la revisión y aprobación de la Información Documentada de su organización.
- Definir los controles de la Información Documentada de su organización.
- Identificar y controlar la Información Documentada Externa de su organización.

PÚBLICO OBJETIVO

Responsables de Centros de Costos y Ventas, Financieros, Administración, Responsables de Planificación y Control de Gestión, área de Costos y otros profesionales de otros departamentos, que precisen disponer de conocimientos sobre la Gerencia Estratégica de Costos y el análisis de precios unitarios.

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en sesiones en vivo mediante exposiciones del facilitador, presentación de ejemplos para análisis y discusión y resolución de ejercicios prácticos.

CENACE
Unidad de Educación Continua UPSA

CURSO ONLINE:

CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

GESTIÓN EMPRESARIAL

CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra - UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima del 80%.

DURACIÓN

Seis (6) horas reloj.

CONTENIDO MÍNIMO

1. Información Documentada y la Gestión por Procesos

- Introducción a la "Gestión por Procesos"
- Mapa de procesos en una organización
- Tipos de procesos y su interacción
- Documentación de procesos

2. Sistemas de Gestión y la Información Documentada

- Definición de Información Documentada
- ¿Qué dicen los Sistemas de Gestión sobre la Información Documentada?
- Importancia de la Información Documentada

3. Gestión de la Información Documentada (3 horas)

- Caracterización de la Información Documentada
- Manuales
- Procedimientos
- Instructivos
- Registros
- Documentos externos
- Otros
- Creación y actualización de la Información Documentada
- Formatos y estructuras
- Codificación
- Recomendaciones para la redacción

- Revisión y aprobación de la Información Documentada
- Distribución, almacenamiento, conservación y disposición

INSTRUCTOR

Ing. Celso Villazón

Licenciado en Ingeniería Industrial y de Sistemas, UPSA. Magíster en Ingeniería y Gestión Ambiental, UPSA. Diplomado en Ingeniería de Gas Natural por la Universidad UVirtual. Diplomado en Educación Superior UTEPSA. Cuenta con una amplia experiencia y formación en el área de implementación de las Normas de Sistemas de gestión. Actualmente responsable del Sistema de Gestión de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social de la compañía Gas Oriente Boliviano Ltda.