

**CURSO PRESENCIAL U ONLINE:**

# **RUTINA ESTRATÉGICA DE TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD**



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**Fecha:** Del 19 al 28 de septiembre 2023.

**Sesiones:** Martes y jueves.

**Horarios:** De 19:00 a 22:00 hrs.

**Modalidad:** Presencial u online.

**Inversión:** Bs. 770

**Contacto:** Ronie Kruklis Cel. [62100810](tel:62100810) Tel. [346-4000](tel:346-4000) int. 218.

**Correo:** [cenace@upsa.edu.bo](mailto:cenace@upsa.edu.bo)

## **OBJETIVO DEL CURSO**

- Identificar las acciones que no te agregan valor
- Crear un Rutina Estratégica de trabajo para que puedas cumplir tus objetivos
- Aprender a mirar a largo plazo
- Diseñar planes flexibles y adaptables sin perder estructura
- Aprender a diferenciar los tipos de Energía
- Conectar con el sentido
- Aprender a crear Sistemas que te ayuden a cumplir tus objetivos
- Entender qué variables debemos gestionar: foco, energía y tiempo
- Aprender la Ceremonia de Scrum: Retrospectiva
- Alienar tus expectativas con la realidad

## **¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?**

Profesionales, gerentes, jefes, equipos de trabajo y emprendedores que estén buscando maximizar su tiempo, ser más productivos y tener claridad hacia dónde quieren ir y cómo lograrlo.

## **CARGA HORARIA**

12 horas.

**CURSO PRESENCIAL U ONLINE:**

# **RUTINA ESTRATÉGICA DE TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD**



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

## **METODOLOGÍA**

- Teórica – práctica, con aplicación de casos, test y recursos dinámicos para la implementación de cada una de las herramientas.
- Entregables: se entregará todo el material a trabajar en las clases + un workbook de actividades para implementar en tu rutina cada herramienta aprendida. Este curso es un paso a paso para obtener resultados, cumplir con tus objetivos y tener claridad hacia dónde quieres ir.
- Todas las herramientas han sido implementadas en equipos de trabajo, empresas, y emprendedores, quienes han logrado concretar sus planes e impulsar sus resultados.

## **CERTIFICACIÓN**

Se entregará un certificado de participación avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra (UPSA). Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima y presentación de los trabajos del 80%.

## **CONTENIDO**

- Qué es la productividad
- Tipos de productividad tóxica
- La gestión del tiempo, ¿es real que podemos gestionarlo?
- Rutina estratégica vs Rutina Real
- El triángulo sagrado
- El superpoder de este siglo: hacer foco
- Identificar las prioridades y los No negociables
- Crear un sistema para sostener a largo plazo
- Estilo de vida, bienestar y paz mental
- Las distintas energías
- La falta de motivación: qué hacemos cuando no tenemos ganas
- Meseta del potencial latente
- Método de agregación de ganancias marginales
- Dos emociones inútiles que nos hacen perder tiempo y energía
- Ladrones de energía
- La matriz de productividad

**CURSO PRESENCIAL U ONLINE:**

# **RUTINA ESTRATÉGICA DE TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD**



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

- El ABC de la organización
- Diseñar planes estratégicos
- Concretar los planes
- Diseñar tu Yo del futuro alineado al estilo de vida que deseas
- Cómo mantener el foco a lo largo del tiempo
- Métricas: como saber si lo estamos logrando

## **INSTRUCTORA**

**Lic. Carolina Guereschi**

Coach Ontológica Certificada por la Escuela de Rafael Echeverría en Chile y Mentora certificada por la Universidad Adolfo Ibáñez en Chile.

Se dedica a acompañar a empresas, profesionales, equipos y emprendedores en la búsqueda de ser más productivos, alinear sus vidas a sus profesiones y conectar con el bienestar y la paz mental. Las personas piensan que les falta motivación cuando en realidad les falta claridad y yo te enseño un paso a paso para conectar con esa claridad.