**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**Fecha:** 23 de octubre al 13 de diciembre de 2024.

**Sesión**: lunes, miércoles y viernes.

**Horario:** De 19:00 a 21:00 hrs.

**Modalidad**: Presencial.

**Inversión**: Bs. 1230.‐

**Contacto**: Ronie Kruklis

 Telf. 3464000 (int. 218)

 Cel. 62100810 ‐ email: cenace@upsa.edu.bo

**OBJETIVO**

**READING**

Localiza y extrae: Identificar información que se encuentra destacada en el texto, localizar información que se encuentra entretejida en el texto, un párrafo o en un apartado.

Integra e interpreta: Diferenciará el significado de palabras por contexto.

Podrá Identificar la idea principal de un texto

Reflexionará y evaluará: Diferenciar entre hechos y opiniones.

**SPEAKING**

**Expresión Oral Eficiente.**

Presentación de Ideas: Será capaz de expresar sus ideas de manera clara y estructurada en situaciones comunicativas diversas.

Uso de vocabulario adecuado: Desarrollará la habilidad de utilizar un vocabulario amplio y adecuado para distintos contextos, evitando repeticiones innecesarias.

Fluidez Verbal: Mejorará su capacidad para hablar de manera fluida y natural, evitando pausas excesivas y utilizando transiciones efectivas.

**Comprensión Auditiva y Respuesta.**

Escucha Activa: Desarrollará la habilidad de escuchar de manera activa y comprender mensajes orales, identificando información relevante y detalles importantes.

Respuesta Rápida y Pertinente: Aprenderá a responder de manera rápida y pertinente en conversaciones, demostrando comprensión y participación activa.

**Habilidades de Conversación.**

Participará en Diálogos y Debates: Se fomentará la participación en diálogos y debates, permitiendo al estudiante expresar opiniones, argumentar, y construir discursos coherentes.

Usará Estrategias de Comunicación: Desarrollará estrategias para mantener y dirigir conversaciones, incluyendo el uso de preguntas, comentarios, y expresiones para expresar acuerdo o desacuerdo.

**Cultural Awareness.**

Adaptabilidad Cultural: Aprenderá a adaptar su comunicación a diferentes contextos culturales, reconociendo y respetando las diferencias en las formas de expresión y el uso del lenguaje.

**Autoevaluación y Mejora Continua:**

Autocorrección: Adquirirá la capacidad de autocorregirse, identificando y corrigiendo errores comunes en su expresión oral.

Reflexión sobre Desempeño: Se fomentará la reflexión sobre su propio desempeño oral, permitiendo al estudiante identificar áreas de mejora y establecer metas para su desarrollo continuo.

**Entendimiento de Contextos Profesionales.**

Habilidades para entrevistas: Desarrollará habilidades específicas para participar en entrevistas profesionales y presentaciones en entornos laborales.

Estas competencias generales se enfocan en el desarrollo integral de las habilidades de expresión oral en inglés, abarcando desde la comunicación efectiva hasta la adaptabilidad cultural y la mejora continua. El curso busca equipar al estudiante con las herramientas necesarias para desenvolverse con confianza y eficacia en diversos contextos de habla inglesa.

**PÚBLICO OBJETIVO**

Público en general con un nivel de inglés B2 como mínimo interesado en practicar su inglés.

**CARGA HORARIA**

46 horas reloj.

**METODOLOGÍA**

La metodología a ser empleada en el presente curso responde fundamentalmente a las necesidades del estudiante y su aprendizaje; promueve el desarrollo del pensamiento crítico y fomenta el aprendizaje autónomo situando al estudiante en el centro del proceso aprendizaje – enseñanza.

Los Principios están basados en métodos comunicativos al tratarse del desarrollo de la destreza oral los que ayudarán al estudiante en la adquisición de esta habilidad del idioma inglés

**CERTIFICACIÓN**

Al finalizar el curso se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa

Cruz de la Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una

asistencia del 80%.

**CONTENIDO**

Cada unidad se enfoca en desarrollar habilidades específicas de expresión oral y promover la aplicación práctica de dichas habilidades en situaciones comunicativas cotidianas y profesionales.

Puntos a desarrollar:

* UNIDAD 1: Introduction to Spoken English
* UNIDAD 2: Casual Conversations
* UNIDAD 3: Personal Narratives
* UNIDAD 4: Social Interactions and Invitations
* UNIDAD 5: Expressing Gratitude and Politeness
* UNIDAD 6: Crafting a Personal Profile
* UNIDAD 7: Favorite Places and Travel Experiences
* UNIDAD 8: Seeking and Providing Advice
* UNIDAD 9: Interactive Discussions - Giving Opinions
* UNIDAD 10: Collaborative Storytelling
* UNIDAD 11: Presenting a News Article
* UNIDAD 12: Formal Speaking - Public Addresses
* UNIDAD 13: Professional Communication

**INSTRUCTOR**

**Zamira Salazar**

Nacida el 13 de Febrero de 1987 en La Paz, Bolivia, con residencia en Santa Cruz de la Sierra desde el año 1995, Licenciada en Inglés, diplomada en Francés y Griego Moderno con más de 10 años de experiencia en la enseñanza de lenguas tanto en el exterior como en Bolivia; apasionada por la transmisión de conocimiento, entusiasta, con muy buenas habilidades comunicativas. Actualmente docente de Inglés en CENACE UPSA.