

**CURSO PRESENCIAL:**

# TALK & CONNECT: ENGLISH FOR REAL LIFE



**TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

**Fecha:** 26 de marzo al 23 de abril de 2025.

**Sesión:** lunes, miércoles y viernes.

**Horario:** De 19:00 a 21:00 hrs.

**Modalidad:** Presencial.

**Inversión:** Bs. 1400.-

**Contacto:** Ronie Krukliis

Telf. 3464000 (int. 218)

Cel. 62100810 - email: cenace@upsa.edu.bo

## OBJETIVO

### READING

**Localiza y extrae:** Identificar información que se encuentra destacada en el texto, localizar información que se encuentra entrelazada en el texto, un párrafo o en un apartado.

**Integra e interpreta:** Diferenciará el significado de palabras por contexto.

**Podrá Identificar** la idea principal de un texto

**Reflexionará y evaluará:** Diferenciar entre hechos y opiniones.

### SPEAKING

#### Expresión Oral Eficiente.

**Presentación de Ideas:** Será capaz de expresar sus ideas de manera clara y estructurada en situaciones comunicativas diversas.

**CURSO PRESENCIAL:**

# **TALK & CONNECT: ENGLISH FOR REAL LIFE**



**TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN**

**Uso de vocabulario adecuado:** Desarrollará la habilidad de utilizar un vocabulario amplio y adecuado para distintos contextos, evitando repeticiones innecesarias.

**Fluidez Verbal:** Mejorará su capacidad para hablar de manera fluida y natural, evitando pausas excesivas y utilizando transiciones efectivas.

### **Comprensión Auditiva y Respuesta.**

**Escucha Activa:** Desarrollará la habilidad de escuchar de manera activa y comprender mensajes orales, identificando información relevante y detalles importantes.

**Respuesta Rápida y Pertinente:** Aprenderá a responder de manera rápida y pertinente en conversaciones, demostrando comprensión y participación activa.

### **Habilidades de Conversación.**

**Participará en Diálogos y Debates:** Se fomentará la participación en diálogos y debates, permitiendo al estudiante expresar opiniones, argumentar, y construir discursos coherentes.

**Usará Estrategias de Comunicación:** Desarrollará estrategias para mantener y dirigir conversaciones, incluyendo el uso de preguntas, comentarios, y expresiones para expresar acuerdo o desacuerdo.

### **Cultural Awareness.**

**Adaptabilidad Cultural:** Aprenderá a adaptar su comunicación a diferentes contextos culturales, reconociendo y respetando las diferencias en las formas de expresión y el uso del lenguaje.

### **Autoevaluación y Mejora Continua:**

**Autocorrección:** Adquirirá la capacidad de autocorregirse, identificando y corrigiendo errores comunes en su expresión oral.

**Reflexión sobre Desempeño:** Se fomentará la reflexión sobre su propio desempeño oral, permitiendo al estudiante identificar áreas de mejora y establecer metas para su desarrollo continuo.

### **Entendimiento de Contextos Profesionales.**

**Habilidades para entrevistas:** Desarrollará habilidades específicas para participar en entrevistas profesionales y presentaciones en entornos laborales.

**CURSO PRESENCIAL:**

# **TALK & CONNECT: ENGLISH FOR REAL LIFE**



**TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN**

Estas competencias generales se enfocan en el desarrollo integral de las habilidades de expresión oral en inglés, abarcando desde la comunicación efectiva hasta la adaptabilidad cultural y la mejora continua. El curso busca equipar al estudiante con las herramientas necesarias para desenvolverse con confianza y eficacia en diversos contextos de habla inglesa.

## **PÚBLICO OBJETIVO**

Público en general con un nivel de inglés B2 como mínimo interesado en practicar su inglés.

## **CARGA HORARIA**

46 horas reloj.

## **METODOLOGÍA**

La metodología a ser empleada en el presente curso responde fundamentalmente a las necesidades del estudiante y su aprendizaje; promueve el desarrollo del pensamiento crítico y fomenta el aprendizaje autónomo situando al estudiante en el centro del proceso aprendizaje –enseñanza.

Los Principios están basados en métodos comunicativos al tratarse del desarrollo de la destreza orallos que ayudarán al estudiante en la adquisición de esta habilidad del idioma inglés

## **CERTIFICACIÓN**

(En respuesta a la era de la Transformación Digital, integramos las credenciales digitales con tecnología Blockchain en el reconocimiento de logros adquiridos por los participantes de nuestras capacitaciones de Educación Continua, destacándonos como pioneros en Bolivia.

Este curso ofrece un certificado digital de asistencia con tecnología Blockchain que reconoce las habilidades y conocimientos adquiridos; para obtenerlo, es necesario completar el curso cumpliendo con el requisito de una asistencia mínima del 80%.

Este tiene las siguientes características:

- **Metadatos Integrados:** Cada credencial digital contiene datos que describen la información clave sobre la certificación, incluyendo los criterios de otorgamiento.
- **Tecnología Blockchain:** Esta tecnología proporciona un registro inmutable y seguro de cada credencial emitida, lo que impide su falsificación o alteración.

**CURSO PRESENCIAL:**

# TALK & CONNECT: ENGLISH FOR REAL LIFE



**TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN**

- Verificación en tiempo real: Pueden ser verificadas en tiempo real a través de un enlace web o un código QR.
- Sociabilización: El titular puede compartir sus credenciales directamente en plataformas profesionales como LinkedIn, en redes sociales, o incluirlas en sus firmas de correo electrónico.

## CONTENIDO

Cada unidad se enfoca en desarrollar habilidades específicas de expresión oral y promover la aplicación práctica de dichas habilidades en situaciones comunicativas cotidianas y profesionales.

Puntos a desarrollar:

- UNIDAD 1: Introduction to Spoken English
- UNIDAD 2: Casual Conversations
- UNIDAD 3: Personal Narratives
- UNIDAD 4: Social Interactions and Invitations
- UNIDAD 5: Expressing Gratitude and Politeness
- UNIDAD 6: Crafting a Personal Profile
- UNIDAD 7: Favorite Places and Travel Experiences
- UNIDAD 8: Seeking and Providing Advice
- UNIDAD 9: Interactive Discussions - Giving Opinions
- UNIDAD 10: Collaborative Storytelling
- UNIDAD 11: Presenting a News Article
- UNIDAD 12: Formal Speaking - Public Addresses
- UNIDAD 13: Professional Communication

## INSTRUCTOR

**Zamira Salazar**

Nacida el 13 de Febrero de 1987 en La Paz, Bolivia, con residencia en Santa Cruz de la Sierra desde el año 1995, Licenciada en Inglés, diplomada en Francés y Griego Moderno con más de 10 años de experiencia en la enseñanza de lenguas tanto en el exterior como en Bolivia; apasionada por la transmisión de conocimiento, entusiasta, con muy buenas habilidades comunicativas. Actualmente docente de Inglés en CENACE UPSA