

CURSO PRESENCIAL:

GESTIONANDO LAS
CAPACITACIONES DESDE

RECURSOS HUMANOS



GESTIÓN EMPRESARIAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Fechas: Del 05 al 11 de septiembre de 2024

Sesiones: De lunes a viernes.

Horarios: De 19:00 a 22:00 hrs.

Modalidad: Presencial.

Inversión: Bs. 1,000

OBJETIVOS

El participante comprenderá la función estratégica de la capacitación para una empresa y aprenderá cómo gestionar de forma efectiva la capacitación para agregar valor a los resultados.

De forma específica el participante adquirirá los conocimientos necesarios para:

- Entender la función y el valor de la capacitación en la empresa
- Identificar el rol de la capacitación en el ciclo de procesos de RH
- Elaborar y ejecutar un plan de capacitación
- Gestionar la capacitación (seguimiento, evaluación.)

PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a personas encargadas de gestionar la capacitación en una empresa, desde el área de Recursos Humanos, Administración o similar.

DURACIÓN

15 horas reloj.

METODOLOGÍA DE CURSO

- Curso teórico – práctico, combina bases de información teórica y ejercicios prácticos para incorporar los conocimientos y poder aplicarlos.

CURSO PRESENCIAL:

GESTIONANDO LAS CAPACITACIONES DESDE **RECURSOS HUMANOS**



GESTIÓN EMPRESARIAL

- 5 sesiones de 3 horas cada una (15 horas en total)
- Medios se utilizarán durante la capacitación
- Durante la capacitación se hará uso de presentaciones power point, videos, ejercicios **individuales y grupales, lecturas complementarias, bibliografía de base.**

CERTIFICACIÓN

Se entregará un certificado de participación avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra (UPSA). Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima y presentación de los trabajos del 80%.

CONTENIDO MÍNIMO

- RESIGNIFICAR LA CAPACITACIÓN: Para qué sirve Y PORQUE ES IMPORTANTE
- Qué significa la capacitación para la empresa y el trabajador
- Rol de RH
- Rol del Líder
- Rol del trabajador/participante
- Valor estratégico de la capacitación
- Vínculos y funcionalidades de la capacitación dentro del ciclo de RH

ELABORAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN

Las necesidades de capacitación, el origen del plan: tipos de necesidades, insumos normativos y corporativos

Relevamiento de las necesidades: roles, tiempos y orientaciones

Consolidación del plan de capacitación: visión integral de las necesidades y soluciones, vinculación con objetivos estratégicos, adecuación al marco corporativo y presupuesto

CURSO PRESENCIAL:

GESTIONANDO LAS
CAPACITACIONES DESDE
**RECURSOS
HUMANOS**



GESTIÓN EMPRESARIAL

LOS PROTAGONISTAS DE LA EJECUCIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN

Comunicación: informaciones pertinentes a cada rol, accesibles y oportunas

Organización: cómo, cuándo y con quien atender las necesidades, soluciones formativas, modalidades de atención y presupuesto

Sistemática y herramientas: la operativa detrás de la ejecución de las capacitaciones

GESTIONAR LA CAPACITACIÓN

- Los indicadores de la capacitación
- Cómo hacer el seguimiento de la capacitación
- Qué hacer con los resultados del seguimiento de la capacitación

INSTRUCTORA

Norma Gabriela Jimenez Zankiz

Psicóloga, egresada en el Master en “Intervención Sistémica” y en el diplomado de “Educación Superior”; certificada en “Gestión por Competencias”, “Coaching Organizacional Sistémico”, “Coach de Respiración” y “Profesorado de Meditación”. Con experiencia de 19 años de trabajo en el área de Recursos Humanos, especialmente en el desarrollo de proyectos y capacitaciones con enfoque en personas, competencias, liderazgo, ética, seguridad en el trabajo y bienestar integral, dentro del área de Recursos Humanos.