

CURSO:

ORATORIA EMPRESARIAL



GESTIÓN EMPRESARIAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Modalidad: Presencial

Fecha: 08 al 29 de noviembre de 2025

Sesiones: Sábados

Horarios: De 9:00 a 12:00 hrs.

Inversión: Bs. 800

Contacto: Ronie Kruklis Cel. 62100810

ANTECEDENTES DEL CURSO

- La virtualidad nos ha adormecido y hemos reducido competencias en la comunicación frente a público.
- La vuelta a la presencialidad no solo es esperada, es urgente.
- Rescatamos el impacto de la presentación oral y al mismo tiempo mejoramos nuestro desempeño ante cámara.

OBJETIVOS

Objetivo General

Los participantes logran presentaciones efectivas con soportes visuales diversos.

Objetivos Específicos

- Planean presentaciones de modo eficiente considerando enfoque, tiempo, escenario, público y formas de retroalimentación
- Documentan adecuadamente el respaldo para sus presentaciones, apelando a experiencia personal, conocimientos previos de la audiencia, información actualizada, datos clave y contra argumentación
- Jerarquizan la información de acuerdo al enfoque definido, extraen la idea fuerza y las ideas complementarias o de apoyo.
- Diseñan el soporte visual electrónico y personal según el requerimiento del enfoque. Seleccionan imágenes y textos contundentes, establecen el orden y se complementan con el cuidado personal y los recursos varios.
- Prueban y aprenden de sus errores. Logran el control del tiempo, ensayan su destreza frente a dispositivos y recursos complementarios, dominan el escenario, preparan planes B y C frente eventualidades y contratiempo

CURSO:

ORATORIA EMPRESARIAL



GESTIÓN EMPRESARIAL

PÚBLICO OBJETIVO

Ejecutivos, emprendedores, tesistas que preparan su defensa de grado, profesionales independientes que precisan un enfoque nuevo para sus presentaciones habituales y personas que no tienen ninguna experiencia en presentaciones.

DURACIÓN

12 horas reloj.

METODOLOGÍA

Dinámicas grupales, dinámica de presentación, trabajos dirigidos y grabaciones personales.

CERTIFICACIÓN

En respuesta a la era de la Transformación Digital, integramos las credenciales digitales con tecnología Blockchain en el reconocimiento de logros adquiridos por los participantes de nuestras capacitaciones de Educación Continua, destacándonos como pioneros en Bolivia.

Este curso ofrece un **certificado digital de asistencia** con tecnología Blockchain que reconoce las habilidades y conocimientos adquiridos; para obtenerlo, es necesario completar el curso cumpliendo con el requisito de una asistencia mínima del 80%.

Este tiene las siguientes características:

Metadatos Integrados: Cada credencial digital contiene datos que describen la información clave sobre la certificación, incluyendo los criterios de otorgamiento.

Tecnología Blockchain: Esta tecnología proporciona un registro inmutable y seguro de cada credencial emitida, lo que impide su falsificación o alteración.

Verificación en tiempo real: Pueden ser verificadas en tiempo real a través de un enlace web o un código QR.

Sociabilización: El titular puede compartir sus credenciales directamente en plataformas profesionales como LinkedIn, en redes sociales, o incluirlas en sus firmas de correo electrónico.

ORATORIA EMPRESARIAL



CONTENIDO MINIMO

Inducción

- Presentación
- Objetivos
- Dinámica grupal

Planeación de la presentación y definición de enfoque

- Fundamentación
- Trabajo en grupos
- Defensa

Técnicas de búsqueda de información

- Fundamentación
- Trabajo en grupos
- Plenaria
- Conclusiones

Técnicas de selección de datos y jerarquización

- Fundamentación
- Trabajo en grupo

Recursos para la elaboración de soportes visuales electrónicos y personales

- Fundamentación
- Electrónicos
- Personales
- Preparación individual
- Presentación

Dinámica de prueba y error para medir tiempo, poner a prueba la destreza, el dominio de escenario y la planeación de eventualidades.

CURSO:

ORATORIA EMPRESARIAL



GESTIÓN EMPRESARIAL

- Organización de grupos de retroalimentación
- Trabajo en grupos
- Evaluación
- Conclusiones y arreglos

Defensa final, evaluación y conclusiones

- Presentaciones individuales
- Evaluación y conclusiones
- Retroalimentación
- Conclusiones del capacitador, despedida

INSTRUCTOR

Osman Patzi Sanjinés

Periodista y docente universitario. Magíster en Educación Superior, Especialidad en Tecnología Educativa, Especialidad en Docencia Universitaria, Diplomado en Periodismo, Especialidad en Periodismo Judicial, Licenciado en Comunicación Social de la Universidad Privada de Santa Cruz, Facilitador CEFE-TOT CEFE, Capacitador de capacitadores de la Deutsche Welle Akademie (Bonn, Alemania). Premio al mérito docente UPSA (2019).

Director del diario Sonrisa de Mujer. Docente de pregrado en las facultades de Humanidades, Empresariales y Derecho y de posgrado en la UPSA desde 2005 a la fecha.