



TALLER:

**ADMINISTRACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR CON ENFOQUE EN EL TRATAMIENTO CONTABLE, TRIBUTARIO Y FINANCIERO**

### OBJETIVO

El presente taller tiene como objetivo preparar a los participantes para el cierre de gestión en el tratamiento contable, financiero y tributario de la administración de cuentas por cobrar.

Capacitar a los participantes para dar cumplimiento a las normas contables y tributarias relacionadas a las cuentas por cobrar, aplicando medidas correctivas y/o preventivas a efectos de minimizar el riesgo o contingencias tributarias u observaciones de Auditores Externos.

Dotar de conocimientos y experiencias desde el punto de vista financiero, para verificar si se está dando cumplimiento a las políticas de cobro establecidas por la empresa y sus principales indicadores financieros.

Por lo tanto, la empresa debe registrar de una manera adecuada todos los movimientos referidos a las cuentas por cobrar, ya que constituyen parte de su activo corriente que conforman el capital de trabajo, y sobre todo debe controlar que éstos no pierdan su formalidad para convertirse en efectivo.

### DIRIGIDO A:

Profesionales y Gerentes en las áreas de Administración y Cobranzas. Emprendedores, Gerentes y Directores de pequeñas y medianas empresas.

### DURACION:

12 Horas Reloj.

### OCERTIFICACIÓN:

El certificado es otorgado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA

### CONTENIDO MINIMO

#### 1. TRATAMIENTO CONTABLE Y TRIBUTARIO

- Definición de Cuentas por cobrar
- Principios y Normas Contables Generalmente aceptados
- Clasificación de las cuentas por Cobrar
- Composición de las cuentas por cobrar
- Facturación a crédito
- Devoluciones y Notas de Débito/Crédito
- Estimaciones aplicables a las cuentas por cobraR
- Métodos de reconocimiento de cuentas incobrables
- Documentos en Cobranza
- Documentos Descontados
- Anticipos y compensaciones



- Las cuentas por cobrar constituyen un medio de financiamiento, esto implica ya sea la cesión de las cuentas por cobrar en garantía (Pignoración) o la venta de las cuentas por cobrar (Factoraje).

## 2. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS CUENTAS POR COBRAR

- Funciones básicas del crédito
- Políticas de crédito
- Estándares de crédito
- Análisis del crédito aplicando las 5 “C”
- Condiciones de crédito:
  - Descuentos por pronto pago
  - Periodos de crédito
- Cálculo y medición del costo financiero en la inversión marginal en las cuentas por cobrar por flexibilización de los estándares de crédito.
- Indicadores financieros relativos a las cuentas por cobrar.
- Recuperación de las Cuentas por Cobrar
- Herramienta del cuadrante del riesgo crediticio

## 3. PREPARACIÓN PREVIA A LA AUDITORIA EXTERNA – PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA

- Control interno básico de las cuentas por cobrar
- Aseveraciones previas al trabajo del Auditor Externo para evaluar los riesgos de presentaciones erróneas:
  - Riesgos de Auditoría
  - Objetivos de Auditoría.
  - Tamaño de la muestra
  - Circularización de saldos.

### INSTRUCTORA:

**Mgs. Matty Flores Berthalet**

Auditor Financiero

Magister en Administración de Empresas

Magister en Banca y Finanzas,

Gerente de Capacitación y Control de Calidad  
Consultora - PINTO Y ASOCIADOS.

Docente UPSA – Pregrado, Post Grado,

CENACE