



## Curso online: Documentación de procesos

**Contacto:** Ronie Krukli Cel. 79875739

**Correo:** cenace@upsa.edu.bo

### OBJETIVO

Brindar a los participantes los conocimientos y las habilidades necesarias para identificar, caracterizar y documentar procesos.

### RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar el curso, el estudiante podrá:

- Documentar procesos de la organización
- Definir la jerarquía de la documentación
- Establecer criterios para codificación de la documentación
- Crear mecanismos de control y seguimiento de la documentación

### CERTIFICACIÓN

Se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la

Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan con una asistencia del 90% de las sesiones virtuales y 100% de los trabajos asignados.

### DURACIÓN

6 horas reloj.

### METODOLOGÍA

El curso se realizará a través de sesiones on-line mediante exposiciones del facilitador, presentación de ejemplos para análisis y discusión, resolución de ejercicios prácticos (aplicando la funcionalidad de “salas de grupo pequeñas”).

### CONTENIDO

#### **MÓDULO I: Gestión por Procesos (0.5 horas)**

- 1.1 Enfoque de procesos
- 1.2 Definición de proceso
- 1.3 Partes de un proceso
- 1.4 Tipos y clasificación de procesos

#### **MÓDULO II: Documentación de procesos (2.5 horas)**

- 2.1 ¿Qué es la documentación de procesos?
- 2.2 Cómo documentar procesos
- 2.3 Descripción y caracterización de procesos
- 2.4 Diagramas de flujo
  - 2.4.1 Definición
  - 2.4.2 Simbología y normas
  - 2.4.3 Elaboración de diagramas de flujo

#### **MÓDULO III: Elaboración de documentación (3 horas)**

- 3.1 Tipo de documentos
  - 3.1.1 Manuales
  - 3.1.2 Procedimientos
  - 3.1.3 Instructivos
  - 3.1.4 Registros



- 3.1.5 Otros
- 3.2 ¿Cómo redactar documentos?
- 3.3 Estructura de los documentos
- 3.4 Control y conservación de los documentos
- 3.5 Incumplimientos en el uso y aplicación de documentación

### **INSTRUCTOR**

Mgs. Celso Gustavo Villazón Montalván  
Licenciado en Ingeniería Industrial y de Sistemas, UPSA. Magíster en Ingeniería y Gestión Ambiental, UPSA. Diplomado en Ingeniería de Gas Natural por la Universidad UVirtual. Diplomado en Educación Superior UTEPSA. Cuenta con una amplia experiencia y formación en el área de implementación de las Normas de Sistemas de gestión. Actualmente responsable del Sistema de Gestión de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social de la compañía Gas Oriente Boliviano Ltda.