



Los eventos son excelentes herramientas de comunicación corporativa o institucional siempre que se lleven a cabo de forma exitosa. Para ello es imprescindible que el equipo responsable esté familiarizado con las normas de protocolo y sea capaz de aplicarlas de forma correcta.

### OBJETIVO GENERAL

Lograr que los participantes se familiaricen con las normas de protocolo para poder aplicarlas de forma correcta en la organización, montaje y desarrollo de los eventos corporativos o institucionales.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

Que los participantes, gracias a su conocimiento sobre protocolo, lleguen a ser capaces de “marcar diferencias” a la hora de montar un evento. Y de esta forma potenciar la imagen de la empresa o institución que representen.

### PERFÍL DEL PARTICIPANTE

Organizadores de eventos, directores de comunicación o relaciones públicas, miembros de equipos de marketing, ejecutivas administrativas, o todos aquellos profesionales o estudiantes interesados iniciarse en esta apasionante disciplina del protocolo en la organización y desarrollo de eventos.

### DURACIÓN

15 horas reloj.

### CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia mínima del 80%.

### METODOLOGÍA

Curso teórico práctico, apoyado por una presentación en PPT en el que los alumnos contarán con los elementos necesarios para aplicar de forma práctica las normas de protocolo que así lo requieran.

### CONTENIDO MÍNIMO

- “Saber estar” en cualquier momento y situación
- El protocolo corporativo actual y su importancia
- Saber estar en la era de la experiencia de cliente
- Protocolo en la oficina
- Imagen profesional y personal
- El diseño de una experiencia
- El evento como herramienta de comunicación corporativa
- Responsabilidades del equipo anfitrión
- Invitaciones
- Presidencias y ubicación de invitados importantes
- Ordenación de banderas
- Palabras de bienvenida y orden de discursos
- Los himnos
- Protocolo en el montaje de mesas
- Protocolo en el servicio y desarrollo de un evento
- Ejercer como anfitriones en eventos corporativos
- Saber estar: el invitado perfecto en eventos corporativos
- Protocolo en la mesa
- Protocolo digital



## INSTRUCTOR

### Ismael Quintana Vila

Periodista español experto en comunicación, protocolo y experiencia de cliente.

Ha asesorado entre otras empresas e instituciones a: Embajada de Francia en España, Unicef, Fundación Eurochile (Unión Europea), Gobierno Autónomo de Asturias, Consejería de Turismo de Tirol (Austria), Lan, Iberia, y a hoteles exclusivos como el Plaza Athenee (París), Ritz (París y Londres), De Russie (Roma), Alvear Palace (Buenos Aires), Llao Llo (Bariloche), Explora (Chile), Hyatt (Chile) y Soneva (Maldivas).

Ha colaborado entre otros con los siguientes medios en España: Vogue, Elle, Cosmopolitan, GQ, Hola, Conde Nast Traveler, El Dominical, El País, El Mundo, ABC, Agencia EFE, Cadena Ser Radio, Radio Televisión Española, Onda Cero Radio y Canal Plus España.

Ha impartido cursos, clases y talleres con la Universidad Carlos III (Madrid), Embajada de Francia en España, Fundación EuroChile (Unión Europea y Gobierno de Chile), CAINCO, Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, Fundación Trabajo Empresa (Santa Cruz, Bolivia), AL INVEST IV y AL INVEST 5.0 (Unión Europea), FIE-CAM (Fundación Iberoamérica Europa - Comunidad Autónoma de Madrid) y Universidad NUR (Bolivia), UPDS (Universidad Domingo Sabio), UPSA y CENACE - UPSA.

Actualmente escribe el blog de protocolo social de Quito Velasco Creatividad y Decoración, es colaborador habitual de ATB (programa Contame de Sandra Cossio) e imparte cursos de protocolo corporativo y experiencia del cliente en CAINCO, CENACE (UPSA) y en empresas e instituciones en Bolivia, y cuenta con un AULA de Protocolo que imparte sus cursos en el Hotel Buganvillas.