



GESTIÓN EMPRESARIAL

CURSO ONLINE: DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS

OBJETIVO

Brindar a los participantes los conocimientos y las habilidades necesarias para identificar, caracterizar y documentar procesos.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar el curso, el estudiante podrá: Documentar procesos de la organización, definir la jerarquía de la documentación, establecer criterios para codificación de la documentación y crear mecanismos de control y seguimiento de la documentación.

CARGA HORARIA

6 horas reloj.

METODOLOGÍA

El curso se realizará a través de sesiones on-line mediante exposiciones del facilitador, presentación de ejemplos para análisis y discusión, resolución de ejercicios prácticos (aplicando la funcionalidad de “salas de grupo pequeñas”).

CERTIFICACIÓN

Se entregará un certificado de asistencia avalado por la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra – UPSA. Podrán acceder a dicha certificación quienes cumplan como requisito una asistencia y presentación de los trabajos del 80%.

CONTENIDO MÍNIMO

MÓDULO I: Gestión por Procesos (0.5 horas)

- Enfoque de procesos
- Definición de proceso



GESTIÓN EMPRESARIAL

CURSO ONLINE: DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS

- Partes de un proceso
- Tipos y clasificación de procesos

MÓDULO II: Documentación de procesos (2.5 horas)

- ¿Qué es la documentación de procesos?
- Cómo documentar procesos
- Descripción y caracterización de procesos
- Diagramas de flujo
- - Definición
- - Simbología y normas
- - Elaboración de diagramas de flujo

MÓDULO III: Elaboración de documentación (3 horas)

- Tipo de documentos
- Manuales
- Procedimientos
- Instructivos
- Registros
- Otros
- ¿Cómo redactar documentos?
- Estructura de los documentos
- Control y conservación de los documentos
- Incumplimientos en el uso y aplicación de documentación

INSTRUCTOR

Ing. Celso Villazon

Licenciado en Ingeniería Industrial y de Sistemas, UPSA. Magíster en Ingeniería y Gestión Ambiental, UPSA. Diplomado en Ingeniería de Gas Natural por la Universidad UVirtual. Diplomado en Educación Superior UTEPSA. Cuenta con una amplia experiencia y formación en el área de implementación de las Normas de Sistemas de gestión. Actualmente responsable del Sistema de Gestión de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social de la compañía Gas Oriente Boliviano Ltda.